

નં.જીપ/પશ/પ્રોએક્ટીવ/વશી/ /૨૦૧૬  
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી  
પશુપાલનશાખા  
જીલ્લા પંચાયત કચેરી  
અમરેલી તા.૨૯/૧/૨૦૧૬

પ્રતિ,  
શ્રી જીલ્લા વિકાસ અધિકારી સાહેબ  
(મહેકમશાખા)  
જીલ્લા પંચાયત કચેરી  
અમરેલી

વિષય :-પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ૨૦૧૫-૧૬ મોકલવા બાબત  
અનુ :- આજ તા.૨૯/૧/૨૦૧૬ નાં રોજના ટેલીફોનિક મેસજ અન્વયે

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયે પરત્વેના આપ સાહેબના અનુસંધાન અન્વયે જણાવાવાનું કે,પશુપાલનશાખાનું પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ૨૦૧૫-૧૬ મુદા નં ૧ થી ૧૭ નું નિયત નમૂનામાં બનાવી હાર્ડ કોપીમાં તથા સોફ્ટ કોપીમાં પીડીએફ ફાઈલમાં આ સાથે સામેલ છે જે આપ સાહેબને વિદિત થવા વિનંતી છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક  
જીલ્લા પંચાયત અમરેલી

પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર  
૨૦૧૫-૧૬  
પશુપાલનશાખા, જિલ્લા પંચાયત અમરેલી

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

ભારત સરકાર ધ્વારા તાજેતરમાં કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા ચલાવવામાં આવતી જુદી જુદી યોજનાઓની અમલવારી તથા તેને લગતી અગત્યની માહિતી મેળવવાના અધિકાર માટે માહિતી (મેળવવાના) અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ નું બીલ લોકસભામાં પસાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો અમલ ગુજરાત સરકાર ધ્વારા કરવામાં આવનાર છે, સબબ સરકારશ્રીની જુદીજુદી વિકાસની યોજનાઓનો પશુપાલન શાખાને લગતી યોજનાઓનો અમલ જિલ્લા કક્ષાએથી જિલ્લા પંચાયત ધ્વારા કરવામાં આવે છે. સદરહુ પ્રકરણમાં જિલ્લા પંચાયતની પશુપાલન શાખાને લગતી યોજનાઓનો અમલ ધ્વારા અમલમાં રહેલી પશુપાલન વિકાસ લગતી સર્વ યોજનાઓની માહિતી ક્રમ નં.૧ થી ૧૭ પ્રફોર્મામાં તૈયાર કરવામાં આવેલ છે આશા છે આ ઉપયોગી માહિતી જાહેર જનતાને ઉપયોગી નિવડશે.

સ્થળ :- અમરેલી  
તા. ૨૮/૦૧/૨૦૧૬

નાયબ પશુપાલન નિયામક  
જિલ્લા પંચાયત અમરેલી

૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ,૨૦૦૫ ) ની પાશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી.

લોકોને સરકારની પ્રવૃત્તીની જાણકારી આપવી. અને વહીવટ લોકાભીમુખ બનાવવો વહિવટને પારદર્શક બનાવવો.

૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ / હેતુ:-

લોકાભીમુખ વહિવટ અને પારદર્શક વહીવટ

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ / સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ? પશુપાલન વ્યવસાય કરતા વ્યક્તિ સરપંચશ્રીઓને

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ ( પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદાજુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)

૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.

- નાયબ પશુપાલન નિયામક જિલ્લા પંચાયત,અમરેલી
- જે તે તાલુકાના પશુચિકીત્સા અધિકારીશ્રી
- સંયુક્ત પશુપાલન નિયામક રાજકોટ વિભાગ રાજકોટ
- પશુપાલન નિયામક સાહેબ ગાંધીનગર

૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.

અરજી દીઠ રૂ/- ૨૦/- ફી તેમજ કેવા પ્રકારની માહિતી માંગેલ છે.તે મુજબ ફી.

## પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)

### સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

- ૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ / હેતુ :- સરકારી અનુદાનથી પશુપાલન ,પશુઆરોગ્ય અને પશુવિકાસને લગતી સોંપવામાં આવતી યોજનાની અમલવારી કરવી.
- ૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન) :- સરકાર ધ્વારા અમલવારી માટે મુકવામાં આવેલ યોજના થી પશુ આરોગ્યની જાળવણી કરી પશુપાલકોની સુખાકારીમાં વધારો કરવો.
- ૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ :૧-૪-૬૩ થી પંચાયત રાજ અમલમાં આવેલ છે પંચાયતરાજ ધ્વારા પશુપાલન અને પશુ આરોગ્યની જાળવણી કરી પશુપાલકોને સુખાકારી માટે વધારો થાય તેવું આયોજન કરવું.
- ૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો :- પશુપાલન અને પશુ આરોગ્યની જાળવણી કરી પશુપાલન યોજનાનો અમલ કરવો.
- ૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો :- ઉપર મુજબ.
- ૨.૬ જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ. :-
૧. પશુપાલન અને પશુ આરોગ્યની કાળજી લેવી.
  ૨. દુધાળા પશુઓની ખરીદી પર બેંક લોનની વ્યાજ સહાય યોજના
  ૩. ઘાસચારા વિકાસ યોજના
  ૪. ખાસ અંગત્યુત યોજના ચાફકટરની યોજના
  ૫. પશુ આરોગ્ય મેળાની યોજના
  ૬. બકરા યુનીટ ખરીદી યોજના
  ૭. સંકલ્પપત્ર યોજના
  ૮. અનુ. જાતીના લોકોને કેટલશેડ બનાવવા સહાયની યોજના
  ૯. જનરલ ચાફકટરની યોજના
- પશુસારવાર, રસીકરણ, ખસીકરણ, પશુસંવર્ધન, પશુસારવાર કેમ્પો, રોગચાળા નિંયત્રણ, વિસ્તરણ, ટેંગીંગ, પી.એમ. વગેરે પશુપાલનને લગતી પ્રવૃત્તિઓ.

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)

૧.કૃષિ અને સરકાર વિભાગ  
૨.પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર.  
૩.જિલ્લા પંચાયત.  
૪. તાલુકા પંચાયત.

ગ્રામ્ય કક્ષાએ પશુ સારવાર કેન્દ્રો, તાલુકા કક્ષાએ પશુ દવાખાના, જિલ્લા કક્ષાએ નાયબ પશુપાલન નિયામકની કચેરી, બ્લોક-સંયુક્ત પશુપાલન નિયામકની કચેરી રાજકોટ, રાજ્ય કક્ષાએ પશુપાલન નિયામકની કચેરી ગાંધીનગર.

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:

૧. શૈક્ષણિક રીતે પશુપાલકો જાગૃત થાય અને વૈજ્ઞાનીક અને આધુનિક પશુપાલન વ્યવસાય અપનાવતા થાય.

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ :-

ગ્રામ્ય કક્ષાએ રાત્રીસભા, પશુસર્વર્ધન શિક્ષણ શિબીરો યોજીને જાગૃતિ લાવવી  
-જાહેર સંસ્થાઓ, ટ્રસ્ટો, ગ્રામ પંચાયતો, ગૌશાળાઓનો સંપર્ક કરવો.

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:

જિલ્લા કક્ષાએ એકબારી પદ્ધતિ શાખા શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદાજુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લા વાર વર્ગીકરણ કરો.)

(૧) જિલ્લા કક્ષાએ પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત-અમરેલી

### જિલ્લો:-અમરેલી

(૧)નાયબ પશુપાલન નિયામક જિલ્લા પંચાયત કચેરી અમરેલી.

(૨)સંયુક્ત પશુપાલન નિયામકશ્રી સંયુક્ત પશુપાલન નિયામક ની કચેરી રાજકોટ વિભાગ રાજકોટ બહુમાળી ભવન છઠા માળે રાજકોટ.

(૩)પશુપાલન નિયામકશ્રી કૃષિભવન સેક્ટર- ૧૦ એ ચ રોડ ગાંધીનગર

૨.૧૨ કચેરી શરૂ થવાનો સમય :

કચેરીનો

પશુદવાખાનાનો સમય

એપ્રિલ થી સપ્ટે

ઓક્ટો થી માર્ચ

૧૦.૩૦

સવારના ૭ થી ૧૧

૮ થી ૧૨

સાંજના ૪ થી ૬.૩૦

૩ થી ૫.૩૦

૨.૧૩ કચેરી બંધ થવાનો સમય :

૧૮.૧૦

## પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ -૩)

### કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને યાદી નીચેના નમૂના આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું :-

દસ્તાવેજનો પ્રકાર

નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો.  
(નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, પરિપત્રો તથા ઠરાવો  
નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય )

દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ :-

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ,  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી  
મળશે.

સરનામું :- જિલ્લા પંચાયત, પશુપાલન શાખા,  
અમરેલી.

ટેલીફોન નંબર : (૦૨૭૮૨) ૨૨૩૦૫૮

ફેક્સ :

ઈમેઈલ :

અન્ય :

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ,  
નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની  
ફી ( જો હોય તો )

નિયમોનુસાર

## પ્રકરણ-૫ (નિયમ સંગ્રહ -૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે  
સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય  
તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર :

૫.૧ - શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી વિગતો આપો.

અનુ.નં.	વિષય/ મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કિ કરાવે છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

**નીતિનો અમલ :**

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/ સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો , આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

અનુ.નં.	વિષય/ મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

**નોંધ :-** નીતિઓના અમલ માટે જિલ્લા પંચાયતની સામાન્ય સભા દ્વારા જરૂરી કાર્યવાહી કરી અમલમાં મુકવામાં આવે છે.

## પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ -૫)

### જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્યો' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.



## પ્રકરણ-૭ (નિયમ સંગ્રહ -૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું  
પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું :- જિલ્લા પંચાયત, અમરેલી
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર :- અર્ધ સરકારી  
( બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય :- તા.૧/૪/૬૩ સરકારી અનુદાનથી વિકાસને  
( સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ / મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) લગતી તમામ પ્રવૃત્તિ કરવી.
- માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા :- - અન્ય -  
( સલાહકાર/ સંચાલક/ કાર્યકારી/ અન્ય )
- માળખું અને સત્ય બંધારણ :- સરકારશ્રીના પંચાયત અધિનિયમ અન્વયે લોકો ધ્વારા પ્રતિનિધિઓને ચુંટવામાં આવે છે. બંધારણ સમિતિની રચના પ્રમુખ ચુંટણી, કારોબારી સમિતી સંસ્થાના નાણાકીય ખર્ચ દેખરેખ રાખે છે. સંસ્થાની અન્ય સ્થાયી સમિતી, શિક્ષણ સમિતી, પ્રા.શિક્ષણને લગતી વહીવટી નાણાકીય તમામ જવાબદારી સંભાળે છે. તેમજ ૨૦ મુદા અમલીકરણ.
- સંસ્થાના વડા :- પ્રમુખશ્રી, જિલ્લા પંચાયત
- મુખ્ય કચેરી અને તની શાખાઓના સરનામાં:- જિલ્લા પંચાયત અમરેલી અને તેની તમામ શાખાઓ મુખ્ય બિલ્ડીંગમાં બેસે છે.
- બેઠકોની સંખ્યા :- ૩૧ (એકત્રીસ)
- શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ? :- ના
- શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ? :- હા
- બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ? કાર્યનોંધ વિગતો મેળવવાની હોય તો છે ?  
જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની જિલ્લા પંચાયત પ્રમુખને અરજી કરવાની  
પદ્ધતિની માહિતી આપો. રહે છે.

## પ્રકરણ-૯

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદાજુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? : સરકારી ઠરાવો ધ્યાને લઈને નિર્ણય લેવામાં આવે છે.  
(સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિયમો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય )
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/ નિયત માપદંડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે? : સદર
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચવાની કઈ વ્યવસ્થા છે? : સંબંધીત તાલુકાના પશુ દવાખાના તથા પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે? : નાયબ પશુપાલન નિયામક
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે? : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપો.

ક્રમ નંબર :	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	શાખાની યોજના બાબતે
માર્ગદર્શક સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	નીલ
અમલની પ્રક્રિયા	સરકારી ઠરાવો અનુસાર
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી?	લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ -૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમૂનામાં માહિતી આપો.

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર/ વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૧	ડો આર.બી.નરોડીયા	ના.પ.નિ.	૧૨૨૩૨૮/-	-	-
૨	શ્રી એસ.એમ.ગાઠાણી	સીની.કલાર્ક	૪૩૮૮૮/-	-	-
૩	શ્રી વૈશાલી બી માંડલીયા	જુ.કલાર્ક	૧૦૦૦૦/-ફિક્સ	-	-
૪	શ્રી સી.એમ. ગંગાજળીયા	ડ્રાઈવર	૩૨૮૨૫/-	-	-
૫	શ્રી આર.એચ.ભુવા	પટ્ટાવાળા	૮૦૦૦/- ફિક્સ	-	-

પશુધન નિરીક્ષકની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	પશુદવાખાનાના પેટા કેન્દ્રનું નામ	પશુધન નિરીક્ષકનું નામ	ફોન નંબર
૧	લાઠી	આંસોદર	પ્રા.પ.સા.કે.આંસોદર	શ્રી આર.એસ.જાકાસણીયા	૯૪૨૬૮૫૨૭૩૭
૨	કુંકાવાવ	અનિડા દેવગામ	પ્રા.પ.સા.કે.દેવગામ	શ્રી એમ.બી.પાદરીયા	૯૪૨૭૭૪૬૬૬૦
૩	ખાંભા	ખડાધાર	પ્રા.પ.સા.કે.ખડાધાર	શ્રી વી.બી.વઘાસીયા	૯૪૨૬૪૬૭૬૮૫
૪	અમરેલી	મોટા ગોખરવાળા	પ્રા.પ.સા.કે.મોટાગોખરવાળા પ્રા.પ.સા.કે.સરંભડા	શ્રીઆર.બી.કુંજડીયા શ્રી કે.એમ.પટેલ	૯૪૨૬૨૬૪૬૭૭ ૯૭૨૬૫૯૨૧૯૭
૫	ધારી	વિરપુર દલખાણીયા	પ્રા.પ.સા.કે. દલખાણીયા	શ્રી એસ.એન.પટોળીયા	૯૮૨૫૯૪૬૩૭૧
૬	રાજુલા	વાવેરા	પ્રા.પ.સા.કે.વાવેરા	શ્રી એચ.વી.નરોડીયા	૯૪૨૬૯૫૫૫૮૩
૭	સાવરકુંડલા	આંબરડી મોટા ભમોદ્રા	પ્રા.પ.સા.કે.આંબરડી પ્રા.પ.સા.કે.મોટાભમોદ્રા	શ્રી એસ.કે.બુટાણી શ્રી ડી.ડી.ઠાકોર	૯૪૨૬૨૮૭૨૧૮ ૯૪૨૬૪૨૨૬૩૩

પશુચિકિત્સા અધીકારીની યાદી

ક્રમ	નામ	કચેરી	કચેરીનં	મોબાઈલ
૧	ડો આર.બી.નરોડીયા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	૯૪૨૬૨૪૩૦૪૮
૨	ખાલી જગ્યા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	--
૩	શ્રી એસ.એમ.ગાઠાણી	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	--
૪	શ્રી વૈશાલી બી.માંડલીયા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	--
૫	શ્રી સી.એમ. ગંગાજળીયા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	--
૬	શ્રી આર.એચ.ભૂવા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	૨૨૩૦૫૮	--
૭	ડો એમ.કે.દેત્રોજા	પશુ દવાખાનું બગસરા	૨૨૨૪૬૦	૯૫૧૨૩૮૨૨૧૬
૮	ડો એ.વી.કુમ્ભાણી	પશુ દવાખાનું ચિત્તલ	૨૮૪૨૨૬	૯૪૨૮૯૫૦૧૭૮
૯	ડો એન.કે.સાવલીયા	પશુ દવાખાનાધારી	૨૨૫૦૨૪	૯૮૭૯૬૯૦૨૧૬
૧૦	ડો કે.વી.ગોડિયા	પશુ દવાખાના જીરા	--	૮૧૨૮૬૮૧૨૬૮
૧૧	ડો પી.કે.કણજરીયા	પશુ દવાખાના લાઠી	૨૫૦૫૧૫	૯૪૨૬૮૫૨૭૩૬
૧૨	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાના ખાંભા	૨૬૦૫૩૭	---
૧૪	ડો પી.એન. વાઢેર	પશુ દવાખાના સાવરકુંડલા	૨૨૪૩૬૧	૯૯૨૫૯૩૨૨૩૨
૧૫	ડો પી એન ચૌધરી	પશુ દવાખાના બાબરા	૨૩૩૫૩૪	૯૪૨૯૨૮૯૯૯૦
૧૬	ડો કે.પી.મકવાણા	પશુ દવાખાના કોટડાપીઠા	--	૯૯૦૫૮૬૮૩૭૮
૧૭	ડો જી એસ ગૌસ્વામી	પશુ દવાખાના રાજુલા	૨૨૨૨૪૦	૯૮૨૪૯૪૪૦૪૮
૧૮	ડો પી.જી.તરકેશા	પશુ દવાખાના અમરેલી	૨૨૩૫૦૦	૯૪૦૮૬૨૧૦૮૪
૧૯	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું વંડીયા	--	---
૨૦	ડો એસ.જી માલવિયા	પશુ દવાખાનું કુંકાવાવ	૨૩૮૨૫૪	૯૪૦૧૦૪૬૧૫૧
૨૧	ડો બી.જે.વઘાસીયા	પશુ દવાખાનું ચલાલા	--	૯૪૨૭૭૪૫૭૩૭
૨૨	ડો જે.ડી.મકવાણા	પશુ દવાખાનું દામનગર	૨૨૩૩૬૪	૯૪૨૬૮૫૨૭૩૮
૨૩	ડો પી.એ.મકવાણા	પશુ દવાખાનું જાફરાબાદ	---	૯૬૩૮૮૭૭૮૨૫
૨૪	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું વીજપડી	--	--
૨૫	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું જાળિયા	--	--
૨૬	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું વંડા	--	--
૨૭	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું મોટા સમઢીયાળા	--	--
૨૮	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું અકાળા	--	--

૨૯	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું લીલીયા	--	--
૩૦	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું હાથીગઢ	--	--
૩૧	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું મોટા દેવલિયા	--	--
૩૨	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું માવજીજવા	--	--
૩૩	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું ડેડાણ	--	--
૩૪	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું નાગેશ્રી	--	--
૩૫	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું દેવલકી	--	--
૩૬	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું લુણીધાર	--	--
૩૭	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું મોટા આંકડીયા	--	--
૩૮	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું વાંકિયા	--	--
૩૯	ખાલી જગ્યા	પશુ દવાખાનું ભાડેર	--	--

**પ્રકરણ-૧૨ (નયમ સંગ્રહ -૧૧)**  
**પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર**

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો.

વર્ષ ૨૦૧૫-૨૦૧૬

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિતરકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ/ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨૪૦૩પશુપાલન પ્લાન	પશુ સંવર્ધન શીબીર	॥	॥	૨.૪૫	૨.૪૫	૨.૪૫	---	નાયબ પશુપાલન નિયામક
૨	॥	જનરલ પાવર ડ્રીવન ચાફકટર	॥	॥	૧.૨૦	૧.૨૦	૧.૨૦	---	॥
૩	॥	અનુ.જાતિ પાવર ડ્રીવન ચાફકટર	॥	॥	૦.૪૫	૦.૪૫	૦.૪૫	---	॥
૪	॥	કંટલ શેડ જનરલ	॥	॥	૦.૭૫	૦.૭૫	૦.૭૫	---	॥
૫	॥	કંટલ શેડ અનુ.જાતી	॥	॥	૧.૪૪	૧.૪૪	૧.૪૪	---	॥
૬	॥	બકરા એકમ અનુ.જાતી	॥	॥	૦.૩૦	૦.૩૦	૦.૩૦	---	॥
૭	॥	અનુ.જાતીના લોકોને ખાણદાણ સહાય	॥	॥	૨.૦૦	૧.૦૦	૧.૦૦	---	॥

અન્ય જાહેર તંત્રો માટે :

સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	કુલ ખર્ચ

## પ્રકરણ-૧૩

### સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

#### ૧૩.૪ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ : ઘાસચારા વિકાસકાર્યક્રમ હેઠળ ઘાસ કાપવા માટેના પાવર ડ્રીવન ચાફકટર ખરીદી ઉપર સહાય યોજના જનરલ તથા ખાસ અંગભુત યોજના હેઠળ પાવર ડ્રીવન ચાફકટર ખરીદી ઉપર સહાયની યોજના
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો : સને વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવી નિયત ઘાસના જથ્થામાંથી વધુ પશુઓને નિભાવ કરવો.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે) : ભૌતિક ૫+૮ ,નાણાકીય -રૂ. ૨,૧૮,૦૦૦/-  
૫ જનરલ કેટેગરીના  
૮ ખાસ અંગભુત યોજનાના
- લાભાર્થીની પાત્રતા : પશુપાલક હોવા જોઈએ.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો : પશુઓ હોવા જોઈએ.
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ : નિયત થયેલ લાભાર્થીઓએ પાવર ડ્રીવન ચાફકટર ખરીદ કરી ખરીદ બીલ તેમજ નિયત નમુનાની અરજી તાલુકાના પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીને આપવાની રહેશે.
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો : પશુઓ ધરાવતા હોવો જોઈએ.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી ) :ખરીદ બીલના ૭૫ ટકા અથવા રૂ. ૧૫,૦૦૦/- (જનરલ કેટેગરી માટે)ની મર્યાદામાં બેમાંથી જે ઓછું હોય તે સહાય તરીકે ચુકવવામાં આવશે. અનુ. જાતી માટે ખરીદ બીલના ૭૫ ટકા અથવા રૂ. ૧૮,૦૦૦/- મર્યાદામાં બેમાંથી જે ઓછું હોય તે સહાય તરીકે ચુકવવામાં આવશે.

- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ : સરકારશ્રી તરફથી પશુપાલન નિયામકશ્રી મારફતે જિલ્લા પંચાયત તરફથી તાલુકા પંચાયતને તાલુકા પંચાયત તરફથી પશુ ચિકિત્સા અધિકારી મારફતે સંબંધિત લાભાર્થીને સહાય ચુકવવામાં આવે છે.
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો. : તાલુકા પંચાયત આવેલ પશુ દવાખાનાનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નીલ
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નીલ
- અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.) : અરજીપત્રકનો નમૂનો રાખવામાં આવેલ છે. જે તાલુકા પશુ દવાખાના ખાતે ઉપલબ્ધ છે.
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો) : ખરીદી બીલ
- બિડાણોનો નમૂનો : ખરીદી બીલ
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો. : સંબંધિત તાલુકા ના પશુદવાખાના તથા પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત—અમરેલી
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ) : સરકારશ્રી તરફથી પશુપાલન નિયામકશ્રી ઘટક મારફતે જિલ્લા પંચાયત તરફથી તાલુકા પંચાયતને તાલુકા પંચાયત તરફથી પશુ ચિકિત્સા અધિકારી મારફતે સંબંધિત લાભાર્થીને સહાય ચુકવવામાં આવે છે.
- નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી : લાગુ પડતું નથી.

ક્રમ નં./ કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા/ વાલી	પસંદગીન ઠે માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘરનં.



## પ્રકરણ-૧૩

### સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

#### ૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/ યોજનાનું નામ : અનુસુચિત જાતિ કેટેગરીના લોકો માટે બકરા એકમોની સ્થાપના માટેની યોજના (૧૦ બકરી + ૧ બકરો )
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો : સને વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : પશુપાલકોને પુરક આવકની સવલત કરવી.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે) : ભૌતિક -૧ ,નાણાકીય- રૂ.૩૦,૦૦૦/-
- લાભાર્થીની પાત્રતા : પુખ્ત વયનો હોવો જરૂરી,અનુસુચિત જાતિ કેટેગરીના લાભાર્થી હોવો જરૂરી.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો : નીલ
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ : લાભાર્થી લાભ મેળવવા માટે તાલુકા પશુ ચિકિત્સા અધિકારી મારફત નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની રહેશે.
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો : પુખ્ત વયનો હોવો જરૂરી, એક જ કુટુંબના એક સભ્યને લાભ મળશે.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી ) : બકરા યુનીટની કુલ ખર્ચની કિંમત રૂ.૬૦,૦૦૦/- થશે. લાભાર્થીને ૫૦ ટકા સહાય પેટે યુનીટ દીઠ વધુમાં વધુ રૂ.૩૦,૦૦૦/- ચુકવાશે.
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ : સરકારશ્રી તરફથી પશુપાલન નિયામકશ્રી મારફતે જિલ્લા પંચાયત તરફથી તાલુકા પંચાયતને તાલુકા પંચાયત તરફથી પશુ ચિકિત્સા અધિકારી મારફતે સંબંધિત લાભાર્થીને સહાય ચુકવવામાં આવે છે.
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે ક્યેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો. : તાલુકા પંચાયત આવેલ પશુ દવાખાનાનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) : નીલ

- અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) : નીલ
- અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.) : અરજીપત્રકનો નમૂનો રાખવામાં આવેલ છે. જે તાલુકા પશુ દવાખાના ખાતે ઉપલબ્ધ છે.
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો) : ખોરાક, પાણી, ચારો, રહેઠાણ, ખાણદાણ, ૧૦-બકરી અને ૧-બકરો વિગેરેના ખર્ચના બીલો. સરકારી લેણું ન હોવા અંગેનો દાખલો
- બિડાણોનો નમૂનો : નીલ
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સપર્ક કરવો. : સંબંધિત તાલુકાના પશુદવાખાના તથા પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત-અમરેલી
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ) : સરકારશ્રી તરફથી પશુપાલન નિયામકશ્રી મારફતે જિલ્લા પંચાયત તરફથી તાલુકા પંચાયતને તાલુકા પંચાયત તરફથી પશુ ચિકિત્સા અધિકારી મારફતે સંબંધિત લાભાર્થીને સહાય ચુકવવામાં આવે છે.
- નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી : લાગુ પડતુ નથી.

ક્રમ નં./ કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા/ વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘરનં.

## પ્રકરણ-૧૪ (નિયમસંગ્રહ-૧૩)

### તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ : પશુપાલન શાખાનાં કાર્યક્રમ/ યોજનાઓની વિગતો પ્રકરણ-૧૩ માં આપવામાં આવેલ છે.
- પ્રકાર (રાહત/પેરા પેટા/ અધિકૃતિ.) : ઉપર મુજબ
- ઉદ્દેશ : ઉપર મુજબ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે ) : ઉપર મુજબ
- પાત્રતા : ઉપર મુજબ
- પાત્રતા માટેના માપદંડો : ઉપર મુજબ
- પૂર્વ જરૂરિયાતો : ઉપર મુજબ
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ : ઉપર મુજબ
- રાહત/ પરમિટ/ અધિકૃતિની સમય મર્યાદા : ઉપર મુજબ
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : ઉપર મુજબ
- અરજીનો નમૂનો ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં ) : ઉપર મુજબ
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો ) : ઉપર મુજબ
- બિડાણોનો નમૂનો : ઉપર મુજબ

નીચે આપેલા નમૂનામાં લાભાર્થીની વિગતો

સામેલ પત્રક મુજબ

ક્રમ નં./ કોડ	લાભાર્થીનું નામ	કાયદેસરતાની મુદત	માતા-પિતા/ વાલી	સરનામું			
				જિલ્લો	શહેર	નગર/ગા મ	ઘરનં.

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

- આપેલ લાભની વિગત
- લાભોનું વિતરણ

પ્રકરણ-૧૫ (નિયમસંગ્રહ-૧૪)  
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

સરકારશ્રીનાં કૃષિ અને સહકાર વિભાગ, ગાંધીનગર તથા પશુપાલન નિયામકશ્રી- ગુ.રા. ગાંધીનગર દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ ઠરાવો તથા સુચનાઓ મુજબ સહાયનું ધોરણે.

પ્રકરણ-૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી

૧૬.૧ વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

—નીલ—

## પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

### માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

કચેરી ગ્રંથાલ	: દુરદર્શન ધ્વારા પશુપાલન વિકાસની માહિતી આપવામાં આવે છે.
નાટક અને શો	: લેખો ધ્વારા પશુપાલનની માહિતી
વર્તમાન પત્રો	: કેમ્પ અને શીબીરના આયોજન વખતે પ્રદર્શનો ધ્વારા માહિતી આપવામાં આવે છે.
નોટિસ બોર્ડ	: માહિતી પત્રિકાઓ નોટિસ બોર્ડ પર મળી શકે છે.
કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ	:
દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ	: નિયમોનુંસાર અરજી
ઉપલભ્ય મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ	:
જાહેર પંત્રની વેબસાઈટ	:
જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો	: ગૃપ મીટીંગો જુથસભા, ગ્રામ સભા ધ્વારા